|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ ПРИ**

**ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В ИЗРАИЛЕ**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности администрации общеобразовательной школы при Посольстве России в Израиле (далее – Школа) в части осуществления ею контролирующих функций и определяет принципы её взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
  2. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией Школы проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательного процесса положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и другими нормативными правовыми актами.

1.3 Администрация, осуществляя контрольную деятельность, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических и консульских учреждениях РФ, представительствах РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, Положением об общеобразовательной школе при Посольстве России в Израиле, учредительными документами, распоряжениями Школы о проведении проверки и настоящим Положением.

1.4 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

# ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

* 1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2 Задачи ВШК:

* выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
* оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
* изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
* анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
* изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФГОС;
* информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.

1. **ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВШК**
   1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях реализации ФГОС:
   * **информационно-аналитическая** - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
   * **контрольно-диагностическая** – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
   * **коррективно-регулятивная** – реализация механизмов (на основе полученной информации, ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии;

# получение обратной связи;

* + **стимулирующе-развивающая** – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
  + **планово-организационная** – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

* стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
  + адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;
  + соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
  + опоры на нормативные документы (показатели), обусловливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
  + своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности, связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель);
  + социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
  + объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
  + гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
  + полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
  + ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
  + сочетания экспертной оценки и рефлексии, обусловливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

1. **ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВШК**
   1. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

* соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
* реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, учебных планов;
* использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
* соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
* соблюдение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в Израиле, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативно-правовых актов Школы;
* осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно- экспериментальной работы;
* другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.
  1. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:
* выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
* уровень сформированности УУД;
* уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
* уровень сформированности ключевых компетентностей;
* степень самостоятельности обучающихся;
* владение обучающимися универсальными учебными действиями;
* дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и обучающегося;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать, систематизировать свой опыт.
  1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
* **фронтальный контроль** - поводится не чаще двух-трех раз за год с целью одновременной всесторонней поверки объекта контроля в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская деятельность и т.д.) или отдельного подразделения образования (классы, методическое объединение, различные службы);
* **тематический контроль** - проводится на протяжении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта контроля (уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества работы учителя - предметника классного руководителя, соответствие содержания работы методического объединения заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).
  1. Формы ВШК:
     1. *по периодичности*:
* **входной** - в начале учебного года за курс предыдущего;
* **предварительный** - перед проведением итоговых, контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к школе;
* **текущий** - после изучения темы, результаты контроля за учебный период;
* **промежуточный** – в конце четверти (полугодия);
* **итоговый –** контроль знаний обучающихся в конце учебного года. Итоговый контроль по русскому языку и математике является обязательным для всех классов. Сроки его организации и проведения регламентируются приказом директора школы. Проведение итогового контроля знаний обучающихся по другим предметам учебного плана школы является компетенцией методических объединений учителей предметников**.**
  + 1. *по способу организации*:
* **персональный** - осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя; позволяет длительное время работать с отдельным учителем в целях повышения его педагогического мастерства; может быть использован не только для оказания необходимой помощи педагогу, но и для обеспечения должной требовательности к его работе.
* **классно-обобщающий** – изучается совокупность факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности;
* **предметно-обобщающий** – изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в школе в целом, апробация введения предмета, опыт преподавания определенного предмета;
* **тематически-обобщающий** - проводится по отдельным проблемам деятельности школы; содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы, направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, передового педагогического опыта;
* **комплексно-обобщающий** - используется при осуществлении контроля за организацией изучения нескольких учебных предметов, нескольких учителей в одном или нескольких классах.
  1. Методы ВШК:
     1. Экспертиза документов (в том числе электронных):
* локальных нормативно-правовых актов;
* программно-методической документации педагогических работников;
* учебной документации обучающихся;
* журнала успеваемости;
* журнала внеурочной деятельности/факультативов.
  + 1. Посещение учебных занятий и мероприятий:
* уроков;
* курсов внеурочной деятельности;
* внеурочных мероприятий.
  + 1. Изучение мнений:
* индивидуальные беседы;
* анкетирование.
  + 1. Диагностики/контрольные срезы:
* административные контрольные письменные работы;
* онлайн-тесты.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК**
   1. Основания для осуществления ВШК:

* в соответствии с годовым планом работы Школы;
* на основании обращений участников образовательных отношений.
  1. Правила осуществления ВШК:
* ВШК осуществляет директор Школы или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
* в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться представители родительского комитета Школы;
* при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
* плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом- заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за

исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

* продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
* члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
* анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.
  1. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:
* диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
* использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);
* диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
* социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.
  1. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.
  2. Процедура представления результатов ВШК включает:
* ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
* доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
  1. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
* проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
* поощрении работников;
* привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иных решениях в пределах компетенции Школы.

# ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК

* 1. Документационное сопровождение ВШК в школе при Посольстве России в Израиле включает следующие организационно-распорядительные документы:
* план работы школы в учебной четверти, содержащий график проведения ВШК;
* итоговый документ: справку, аналитический доклад.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды контроля** | |
| Фронтальный | Тематический |
| **Формы контроля** | |
| **по периодичности:**  - входной  - предупредительный  - текущий  - промежуточный  - итоговый | **по способу организации**:  - персональный  - классно-обобщающий  - предметно-обобщающий  - тематически-обобщающий  - комплексно-обобщающий |

# Связь видов и формы контроля

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Вид контроля** | |
| **Фронтальный** | **Тематический** |
| **Персональный контроль** | Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной  деятельности. | Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по  определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня  требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося  (одаренные, «трудные» и т.д.) |
| **Классно- обобщающий контроль** | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе, выполнение родительских обязанностей в воспитании, уровень ЗУН (срез),  работа служб в данном классе и т.д. | Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.) |
| **Предметно- обобщающий контроль** | Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5-го  по 11-й класс) | Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме) |
| **Тематически- обобщающий контроль** |  | Контроль за работой учителя на  каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной  самостоятельности или формирования личности учащихся в целом) |
| **Комплексно- обобщающий контроль** | Контроль за состоянием вопросов в комплексе для классов (уровень знаний и воспитанности учащихся, качество преподавания, качество работы классных руководителей, выполнение родительских обязанностей в и др.) |  |